

Расписка в получении документов.

_____ передал(а) администрации

(фамилия И.О. законного представителя)

МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» следующие документы на сына (дочь)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	наличие
1	Заявление	

Регистрационный номер заявления _____ от « ___ » _____ 201__ г.

Документы принял: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Документы сдал: _____ (ФИО) _____ ((подпись)